ビジネスブログシステム

MovableType5[ムーバブルタイプ] ご利用の手引き

version 2.0

| MovableType の管理者ページ利用方法についての説明です。 |
|---|
| MovableType を利用してホームページを公開する際に基本となる知識「ブログ記事」と「カテゴリー」の関係を学びます。 |
| 新しく記事を入稿する方法の説明です。 |
| 過去に入稿した記事の修正方法を説明します。 |
| 記事に対し画像を挿入する方法を2通り説明します。 |
| 記事の表示場所の変更、記事の削除方法を説明します。 行間の調整方法を説明します。 リンクの貼り方を説明します。 |
| |



MovableType 管理者ページについて

01. アカウント設定情報を元に、管理者ページへログインします。



ユーザー名とパスワードを入力し、 「サインイン」ボタンを押します。 2つとも半角英数文字で設定してありますの で、半角入力になっているのを確認してご入 力下さい。

ログイン情報を記憶する

【ログイン情報を記憶する】

チェックする事により次回からユーザー名とパスワー ドを入力しなくてもログインする事が出来ます。

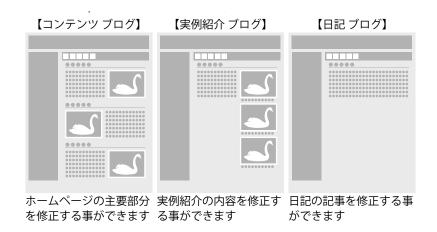
02. 正常にログインできると、下記画面が表示されます。



03. 編集するブログを選んでください。



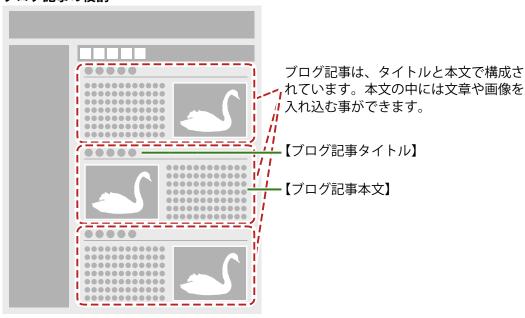
ホームページは、表示する内容により複数のブログに分かれて作られています ホームページの内容・契約プランによりブログの種類は違います



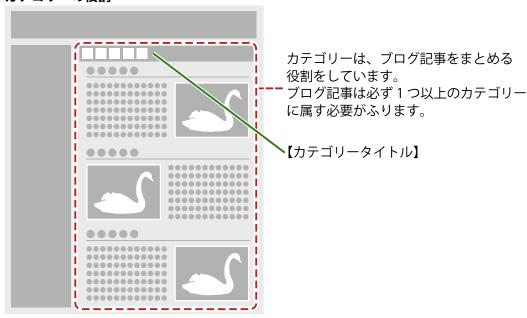
@ ブログ記事とカテゴリー

ビジネスプログシステム「MovableType」を利用したホームページは、『ブログ記事』 と『カテゴリー』によって構成されています。それぞれの役割を紹介します。

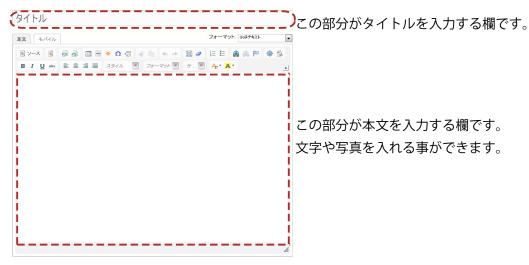
ブログ記事の役割



カテゴリーの役割



管理者ページでの見え方



管理者ページでの見え方



表示させたいカテゴリーにチェックを 入れます。複数チェックを入れると、 それぞれのページに同じ内容が表示されます。

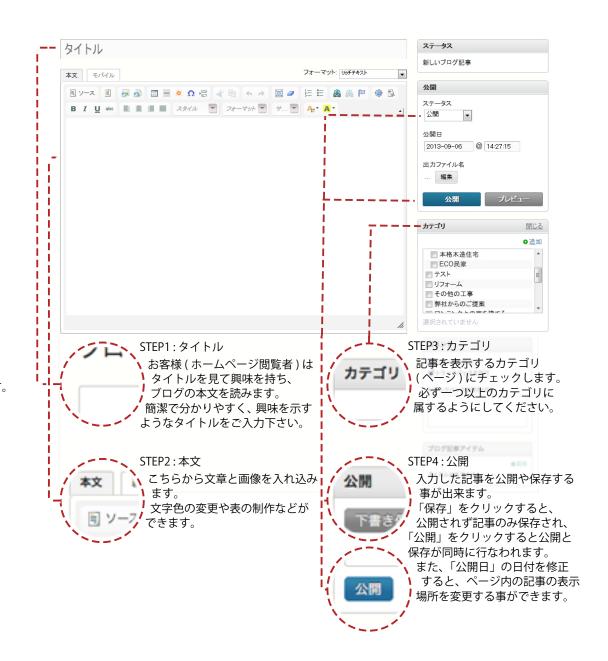


👊 新規に記事を入稿する

01. 記事を追加するブログを選び、左側のメニューの「ブログ記事」より 「新規」を選びます



「ブログ記事」をクリックすると、サブメニューが表示され、その中に「新規」ボタンがあります。 それをクリックして下さい。 02. 新規記事の入力画面が表示されました。この画面で編集します。



👊 新規に記事を入稿する

03.「公開」ボタンを押すと、下記画面が表示されます。 この時点で既に公開ページ(お客様が閲覧するページ)に記事が反映されています。



【公開ページ】

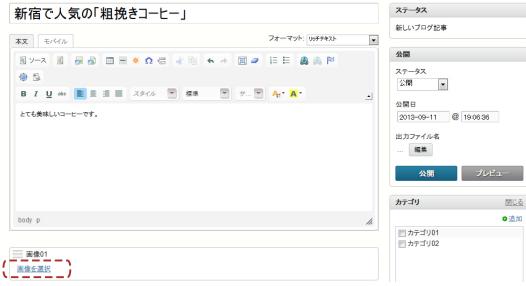
新宿で人気の「粗挽きコーヒー」

とても美味しいコーヒーです。

※公開ページの見え方はサンプルです。

【カスタマイズ設定利用の場合】

実例紹介ブログなどは、予め写真やコメントを指定場所に表示させるカスタマイズ設定が施されています。



画像を選択すると下記の様に画像サイズが自動的に調整され、指定の位置に表示されます。 画像の登録方法は「05記事に画像を入れる」を参照 ください。

新宿で人気の「粕挽きコーヒー」



とても美味しいコーヒーです。

👊 既存記事を修正する

01. 修正したい記事があるブログを選び、左側のメニューの「ブログ記事」より 「一覧」を選びます



「ブログ記事」をクリックすると、サブメニューが表示され、その中に「一覧」ボタンがあります。 それをクリックすると、ブログ記事の一覧が表示されます。 記事一覧より、修正したい記事を選んで下さい。



02. 既存記事の入力画面が表示されました。この画面で編集します。



記事に画像を挿入する

01. 記事に画像を挿入する方法は2通りあります。

(A) 画像の挿入ボタンを利用する方法 ブログ記事本文上部にある「画像の挿入」ボタンをクリックします。



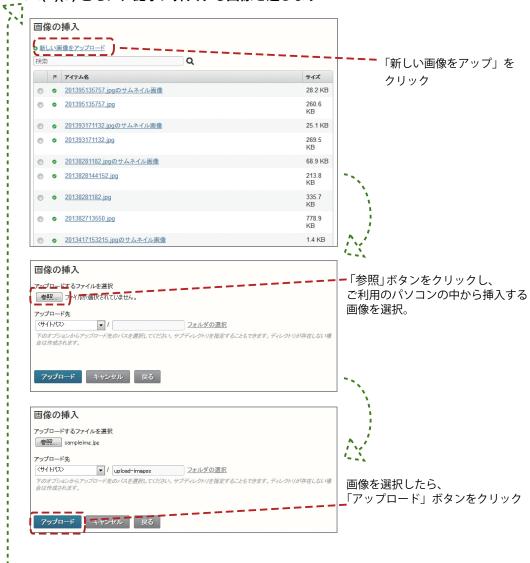
(B)カスタマイズ設定を利用する方法

ブログ記事本文下部にある「画像を選択」をクリックします。

※カスタマイズ設定がされていない場合、この画像挿入方法は使えません。



02.(A)(B) ともに、記事に挿入する画像を選びます



◎ 記事に画像を挿入する

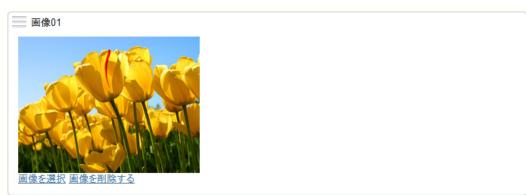
03.(A) 画像の挿入ボタンを利用した場合

下記画面が表示されるので、画像の位置等を指定したうえで「完了」ボタンをクリックしてください

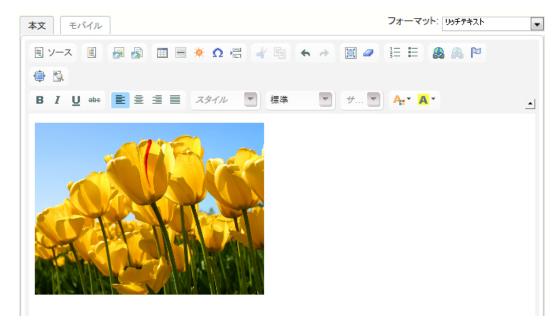


03.(B) カスタマイズ設定を利用した場合

下記画面が表示されます。これで画像の挿入は完了です。



本文中に画像が挿入されました。



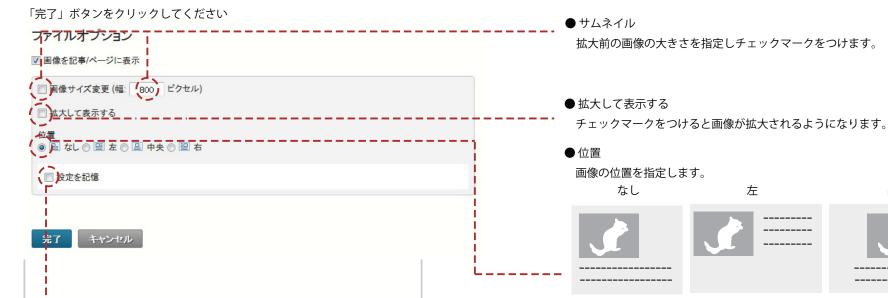


© クリックすると拡大するよう画像を挿入する

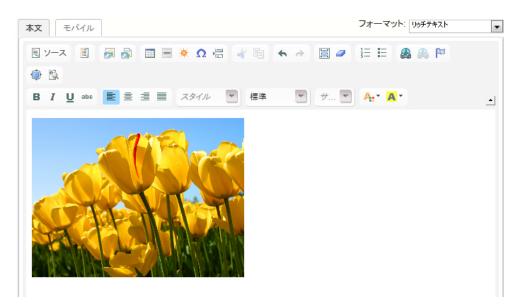
04. 手順03のファイルオプション画面で画像拡大の設定を行います

下記画面が表示されるので、サムネイル(拡大前の画像)の大きさを

指定し、拡大して表示するにチェックマークをつけ、画像の位置等を指定したうえで



本文中に画像が挿入されました。



これで画像の挿入は完了です。

● 設定を記憶

ホームページで挿入した画像をクリックすると拡大されるようなりました。

チェックマークをつけると設定を記憶し、次からこの設定で画像挿入されます。

右

中央

◎ こんな時どうするの?

■カテゴリーに表示される記事の順番を変えるには?

記事の表示順は、公開日が基準になっています。新しい記事がページの最上部に表示されます。



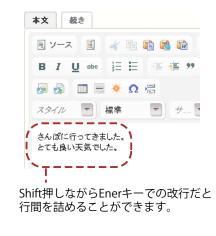
一番上に表示したい記事の公開日を書き換えて「更新」ボタンを押してください。 未来の日付でも問題ありません。また逆に下に表示したい場合は、過去の日付に書き換えてください。



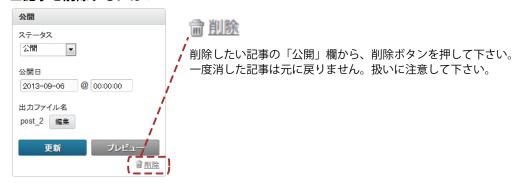


■行間を調整するには?





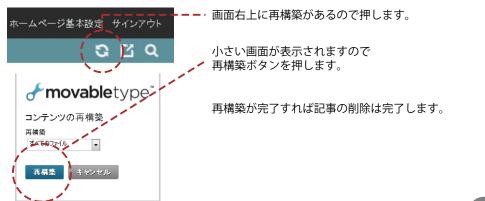
■記事を削除するには?



カテゴリからも記事の削除ができます。



記事を削除したら必ず再構築をしましょう。



◎ こんな時どうするの?

■リンクを貼るには?

ハイパーリンクの画面が出ます。

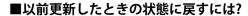
リンクさせたいURLを記入しOK をクリックすれば完了です。



■前に戻るには?

戻るをクリックすると一つ前に戻ります。

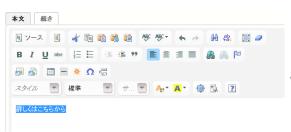




リビジョン表示をクリックします。



リビジョン画面が出ますので、戻りたい日付をクリックします。



これで過去更新したときの状態に戻ります。

リビジョン: 2012-07-21 19:47:33